

( prosimy o dokładne zapoznanie się z informacjami zawartymi w umowie - usprawni to współpracę i kontakt między nami )

**UMOWA WSPÓLPRACY Z RODZICEM DZIECKA**  
**W ZAKRESIE DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA DZIECI SZKOLNYCH**  
**I PRZEDSZKOLNYCH**  
**W PLACÓWCE: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 W GLIWICACH - BOJKOWIE**  
**GLIWICE, UL. SPACEROWA 6**

zawarta w dniu 1.09.2020

pomiędzy: .PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE ISTAL IZABELA KOWALSKA  
UL. 1 MAJA 25 44-190 KNURÓW (prowadząca działalność pod nazwą Restauracja 777)  
NIP: 969-078-71-74

zwanym dalej WYKONAWCĄ, a:

DANE RODZICA:

**IMIĘ I NAZWISKO** .....

**ZAM.** .....

**TEL. KONTAKTOWY:** .....

( proszę podać nr tel, z którego będziecie Państwo kontaktować się z firmą )

**ADRES MAILOWY:** .....

**NR KONTA:** .....

(wskazany w celu ewentualnej konieczności wyszukiwania przelewów na koncie; w przypadku zmiany telefonu kontaktowego prosimy o informację o nowym lub innym numerze telefonu)

dotycząca żywienia dziecka:

**DANE DZIECKA:** .....

**IMIĘ I NAZWISKO:** .....

**DATA URODZENIA:** .....

**ODDZIAŁ SZKOLNY / PRZEDSZKOLNY – KLASA** .....

Ustala się następujące warunki:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie posiłków (śniadań, obiadów dwudaniowych z napojem, podwieczorków) dla dziecka w oddziale przedszkolnym/szkolnym w okresie:  
01-09-2020 – 30.06.2021

2. Posiłki przygotowywane będą z zachowaniem wszelkich norm i przepisów. Wykonawca gwarantuje, że surowce stosowane do produkcji posiłków są świeże i dobrej jakości oraz, że nie stosuje niedozwolonych w żywieniu dzieci mieszanek przyprawowych, konserwantów, barwników i polepszaczy smaku oraz różnego rodzaju półproduktów.
3. Wykonawca oświadcza, że posiłki przygotowywane są zgodnie z wymogami dotyczącymi żywienia dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Żywienie dziecka obejmuje: śniadanie, obiad dwudaniowy wraz z podwieczorkiem

## § 2

1. Dostawa posiłków będzie następowała pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych wspólnie ze szkołą.
2. Rodzic podpisuje umowę i to jest gwarancją dostarczania posiłków dla dziecka z dniem zaznaczonym na umowie jako rozpoczęcie umowy – do końca roku szkolnego lub do odwołania – rozwiązania umowy przez rodzica. Rozliczenie za posiłki będzie następowało po zakończonym miesiącu – po zliczeniu zgłoszonych firmie przez rodzica nieobecności. **Nieobecności dziecka na posiłkach spowodowane nieobecnością w przedszkolu/szkole zgłaszane są przez rodzica najpóźniej do godz. 6:30 danego dnia SMS-em na następujący nr tel: 506 146 216**

Nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po godz. 6:30 nie zostaną ujęte jako nieobecności usprawiedliwione i tym samym nie zostanie za nie anulowana odpłatność.

Podobnie nie wykorzystanie przez dziecko dostarczonego posiłku nie zostanie odliczone od płatności i tym samym nie zostanie za niego anulowana płatność.

## § 3

Cenę jednodniowego zestawu wynosi: 11 zł

obiad: 8 zł;

śniadanie 2 zł,

podwieczorek 1 zł

Odpłatność za posiłki będzie realizowana indywidualnie przez rodziców na konto bankowe:

**52 1020 1664 0000 3202 0539 2719**

Odpłatność nastąpi za miesiąc zrealizowany – po zliczeniu nieobecności z miesiąca zakończonego. Po zliczeniu nieobecności za miesiąc poprzedni firma będzie informowała rodziców o należności do zapłaty lub też rodzic może je sobie naliczyć w sposób indywidualny i przelać należną kwotę na konto. Wszelkie wpłaty są rozliczane indywidualnie, więc wszelkie nadwyżki lub niedopłaty powstałe na koncie będą widoczne i rozliczone.

Informacje o należnościach do zapłaty będą przekazywane rodzicom sms-em na numer telefonu wskazany na umowie, lub inną drogą (np w formie informacji na papierze lub w wersji elektronicznej) jeśli droga smsowa okaże się mało skuteczna.

Odpłatność za posiłki musi być zrealizowana do 7 dni po otrzymaniu informacji od firmy.

W przypadku opóźnienia w płatnościach nastąpi wykreślenie dziecka z listy korzystających z posiłków po uprzednim poinformowaniu rodzica drogą telefoniczną.

Płatności należy dokonywać na podany nr konta.

W treści przelewu należy podać:

NR SZKOŁY - (SP 8 GLIWICE)

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA + KLASA

OKRES, ZA KTÓRY NASTĘPUJE WPLATA (np. 05'2020)

Te informacje są ważne aby poprawnie zaksięgować wpłatę, w innym przypadku wpłata zostanie zaksięgowana jako niezidentyfikowana i może to spowodować brak możliwości zaliczenia wpłaty prawidłowo za Państwa dziecko.

W razie wątpliwości może nastąpić sytuacja, że rodzic zostanie poproszony o wysłanie potwierdzenia przelewu na adres mailowy firmy. Kontakt z rodzicem będzie następował z następującego nr tel: 506 146 216

Otrzymane wpłaty ewidencjonowane będą w firmie każdego dnia, a należności księgowane będą na podstawie paragonu fiskalnego z kasy fiskalnej. Ze względu na brak codziennego kontaktu, paragony fiskalne zostaną wystawione na koniec miesiąca. Istnieje możliwość pobrania faktury VAT zamiast paragonu fiskalnego, w takim wypadku prosimy o poinformowanie firmy na podany nr tel. oraz podanie danych do faktury:

IMIĘ I NAZWISKO WPLACAJĄCEGO

ADRES WPLACAJĄCEGO

Na fakturze będą podane dane wpłacającego oraz dane dziecka, okres, za jaki ma miejsce wpłata oraz wartość przelanej na konto wpłaty.

#### § 4

Ze strony Wykonawcy funkcję koordynatora pełnią:

1 Izabela Kowalska

2 Barbara Kiełbasa

Podany wyżej numer telefonu służy do kontaktu w sprawach związanych z dostarczeniem posiłków, do zgłaszania ewentualnych uwag i reklamacji. Wszelkie istotne uwagi prosimy kierować na nr tel: 506 146 216 w formie wiadomości sms

Do kontaktu służy również adres mailowy: pw\_istal@wp.pl

W razie potrzeby zostaną podane również inne numery telefonów.

#### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony do 30.06.2021, przy czym naliczenia będą miały miejsce od dnia rozpoczęcia żywienia ustalonego wspólnie ze szkołą. Zwrot wypisanych umów jest podstawą do wprowadzenia dziecka na listę korzystających z posiłków.

Umowa może być rozwiązana z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia, przy czym informacja o rozwiązaniu umowy powinna dotrzeć do drugiej strony umowy tak, by dwu tygodniowy okres wypowiedzenia zakończył się ostatniego dnia miesiąca.

Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przepisów lub warunków ustalonych w niniejszej umowie przez którąkolwiek ze stron. Do rażących naruszeń ze strony Wykonawcy zalicza się:

- niewywiązywanie się ze składowych oferty - zaniżania gramatury posiłków, dostarczania posiłków innych niż w jadłospisie bez uprzedzenia; zaniedbania stanu sanitarno-higienicznego posiłków, termosów, osób obsługujących obiady

Do rażących naruszeń ze strony rodzica zalicza się:

- niewywiązywanie się z warunków umowy - brak płatności; długotrwałe opóźnienia w płatnościach; brak odpowiedzi na ewentualne wezwania do zapłaty, brak możliwości kontaktu telefonicznego z rodzicem w sytuacjach wymagających tego kontaktu. Umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w momencie braku zapłaty za obiady za 2 kolejne okresy płatności.

Podanie przyczyny rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron musi mieć formę przekazanej informacji i może odbyć się drogą telefoniczną - sms'ową z prośbą o potwierdzenie otrzymania wiadomości z dokładnym podaniem i uargumentowaniem powodu zerwania umowy

#### § 6

Rodziec zobowiązany jest podawać wszelkie istotne informacje i uwagi związane z żywieniem dziecka (dot. ewentualnych nietolerancji, alergii pokarmowych, wskazań i przeciwwskazań medycznych). Podanie tych informacji nastąpi w formie pisemnej jako załącznik do niniejszej umowy.

#### § 7

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron. Po wypełnieniu niniejszej umowy oraz dołączeniu ewentualnego załącznika z ważnymi informacjami prosimy o przekazanie 1 egzemplarza do sekretariatu szkoły, skąd Wykonawca go odbierze.

#### § 8

Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.

W przypadku braku porozumienia wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
RODZIC