

Schemat postępowania z powodu braku kontaktu z uczniem w czasie nauki zdalnej w Szkole Podstawowej nr 8 w Gliwicach

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zgłaszają wychowawcy klasy brak udziału ucznia w zajęciach w czasie nauki zdalnej. Odnotowują nieobecność ucznia na zajęciach w dzienniku.
2. Wychowawca klasy jest osobą prowadzącą przypadek danego ucznia.
3. Wychowawca niezwłocznie podejmuje próbę kontaktu z rodzicami w celu uzyskania informacji dotyczącej braku kontaktu z uczniem na zajęciach zdalnych. Podstawowym celem tego kontaktu jest ustalenie, z czego wynika brak kontaktu dziecka z placówką, jakiej pomocy potrzebuje dziecko i rodzina, czy dziecko dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi umożliwiającymi udział w edukacji zdalnej.
4. Po uzyskaniu informacji od rodzica wychowawca zgłasza dyrektorowi informację dotyczącą wyjaśnień rodzica/opiekuna.
5. Po odbytej rozmowie telefonicznej z rodzicem/opiekunem wychowawca pozostaje w kontakcie z nauczycielami i monitoruje dalszy udział ucznia w zajęciach.
6. W przypadku braku kolejnego kontaktu z uczniem (brak udziału w kolejnych 3 zajęciach następujących po kolei w przypadku zajęć o liczbie mniejszej niż 2 w tygodniu oraz w przypadku większej ilości zajęć po tygodniu nieobecności) wychowawca zgłasza problem kontaktu z uczniem pedagogowi szkolnemu, którzy wspólnie podejmują działania w celu zorganizowania możliwych form pomocy ze strony szkoły. Pedagog szkolny kontaktuje się z rodzicem/opiekunem ucznia i ustala przyczyny braku kontaktu z uczniem w czasie nauki zdalnej. Następnie informuje dyrektora o ustaleniach i podjętych działaniach.
7. W przypadku dalszego braku kontaktu z uczniem (przez kolejny tydzień zajęć) wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym sporządza notatkę i kontaktuje się przez dziennik elektroniczny z rodzicem/opiekunem w celu ustalenia drogi postępowania. W przypadku, gdy rodzic/opiekun nie odczytuje informacji wychowawca wysyła notatkę do rodzica listem poleconym.

8. W sytuacji, gdy działania opisane w pkt 1-7 okazują się nieskuteczne i nie uda się dotrzeć do dziecka poprzez rodziców/opiekunów, osoby z jego środowiska dyrektor placówki składa w OPS-ie wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
9. Po złożeniu wniosku wychowawca dziecka podejmuje współpracę z OPS-em. Ustala, czy pracownikom OPS-u udało się przeprowadzić wywiad środowiskowy i ustalić przyczyny braku kontaktu dziecka ze szkołą. Na podstawie informacji wychowawcy oraz danych z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego wychowawca i OPS tworzą plan pomocy dziecku i definiują pola wzajemnej współpracy. Wychowawca odpowiada za organizowanie możliwych form pomocy ze strony szkoły i monitorowanie efektów podjętych działań.